**Auftrag Goldhauben-Folder Fa. Graphik-Druck Neudorfhofer GesmbH, Grein**

**Auftraggeber** (Genaue Bezeichnung der Gruppe wie am Folder gewünscht!)

|  |
| --- |
|  |

**Ansprechpartner = Rechnungsadresse** (falls abweichend, bitte im e-mail an Fa. Neudorfhofer anführen)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Vorname |  | Nachname |  |
| Straße |  | Hausnummer |  |
| Postleitzahl |  | Ort: |  |
| e-mail Adresse |  | Tel.-Nr.: |  |

**Lieferung**

Abholung Druckerei Neudorfhofer Grein

Zustellung erwünscht an den oben angeführten Ansprechpartner (zuzüglich EUR 6,6 für die Zustellung)

**Termine** (falls die Terminangaben im Folder allgemein gehalten sein sollen, ist keine Angabe des Datums notwendig)

|  |  |
| --- | --- |
| Datum | Bezeichnung |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Fotos und am Folder abgedruckte Kontaktdaten** (Hinweise zu den Fotos siehe „Bedingungen“), wenn der Fotograf nicht genannt werden soll: Feld bitte frei lassen.

**Foto 1** (Gruppenfoto der Goldhaubengruppe oder eines Teiles davon **mit** Goldhaube Seite „gelebte Tradition“)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dateiname Foto 1 |  | Fotograf Foto 1 |  |

**Foto 2** (Gruppenfoto „Aktivität Gemeinschaft“ unter dem Text „Die Gemeinschaft“ mit oder ohne Goldhaube)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dateiname Foto 2 |  | Fotograf Foto 2 |  |

Anzuführende Kontaktpersonen:

Möglichkeiten: - entweder 1 bis 2 einzelne Kontaktpersonen angeben (Bereich Foto 3 und 4 ausfüllen)

* oder ein Kontakt-Team angeben (Bereich Foto 5 ausfüllen);

**Foto 3** (Kontaktperson links)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Name Kontaktperson li. |  | Bezeichnung |  |
| Telefonnummer |  | e-mail Adresse |  |
| Dateiname Foto 3 |  | Fotograf Foto 3 |  |

**Foto 4** (Kontaktperson rechts)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Name Kontaktperson re. |  | Bezeichnung |  |
| Telefonnummer |  | e-mail Adresse |  |
| Dateiname Foto 4 |  | Fotograf Foto 4 |  |

**Foto 5** (Kontakt-Team)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dateiname Foto 5 |  | Fotograf Foto 5 |  |

Falls eine **Beschriftung** des Fotos 5 mit den abgebildeten Personen erwünscht ist bitte Text angeben:

|  |  |
| --- | --- |
| Beschriftungstext (wörtlich); Personen  von links nach rechts |  |

**Kontaktdaten Team**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Bezeichnung Teammitglied | Vollständiger Name | Telefonnummer | E-Mail Adresse |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Auftragsmenge:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 50 Stk | 75 Stk | 100 Stk | 150 Stk | 200 Stk |
| EUR 93,6 | EUR 103,2 | EUR 112,80 | EUR 130,8 | EUR 148,8 |

Hiermit akzeptiere ich nachfolgende Bedingungen

Der Vertrag kommt direkt mit Fa. Graphik-Druck Neudorfhofer GesmbH, Breitenangerstraße 4, 4360 Grein, zustande.

Alle genannten Preise verstehen sich inkl. 20% MWSt und gelten bis 31.12.2022. Es gelten die Geschäftsbedingungen des grafischen Gewerbes, nachzulesen auf [www.neudorfhofer.at](http://www.neudorfhofer.at).

Zahlungsbedingungen: 14 Tage ohne Abzug

Über- oder Unterlieferungen bis 10% sind produktionsbedingt und werden zum Fortdruckpreis verrechnet. Sollten aufgrund von unrichtigen Daten noch Satzkosten anfallen, werden diese extra in Rechnung gestellt.

Gerichtsstand: Es gelten für beide Teile Perg.

Die Daten sind vollständig und richtig angegeben.

Die Freigabe der Druckdatenvorschau erfolgt per e-mail.

Die Rechnung liegt der Lieferung bei.

Fotos: - Die Zustimmung des Fotografen und der abgebildeten Personen wurde von mir eingeholt.

* Die Fotos werden mit oben angegebenem Dateinamen in der Qualität von mindestens 150 dpi an [office@neudorfhofer.at](mailto:office@neudorfhofer.at) versendet, die Fotos werden in der übermittelten Qualität gedruckt.

Ort, Datum Unterschrift (nicht notwendig bei elektronischem Versand)

Vollständig ausgefülltes Formular und gewünschte Fotos bitte per e-mail senden an: [office@neudorfhofer.at](mailto:office@neudorfhofer.at)